

قرارداد جامع مدیریت برنامه‌ها و مدیر برنامه‌های هنرمند

طرفین قرارداد:

این قرارداد در تاریخ بر اساس ماده ۱۰ و ۶۷۸ به بعد قانون مدنی (عقد وکالت و جعاله) و قانون حمایت از حقوق مؤلفان و مصنفان و هنرمندان، مابین:

طرف اول (هنرمند): آقای/خانم فرزند به شماره ملی و شماره شناسنامه ساکن شماره تماس.....

طرف دوم (مدیر برنامه‌ها): آقای/خانم/شرکت به شماره ملی/ثبت به نمایندگی ساکن شماره تماس.....

منعقد گردیده و مفاد آن برای طرفین و قائم‌مقام قانونی آنان لازم‌الاتباع می‌باشد.

ماده ۱: موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از واگذاری کامل و انحصاری امور مدیریت برنامه‌ها، برنامه‌ریزی کاری، مذاکرات تجاری، انعقاد قراردادهای اجرای زنده، ساماندهی تبلیغات، جذب اسپانسر و مدیریت امور حرفه‌ای و رسانه‌ای طرف اول به طرف دوم.

ماده ۲: حدود اختیارات و انحصاری بودن

۱. این قرارداد به صورت کاملاً انحصاری تنظیم گردیده و طرف اول حق انتخاب مدیر برنامه دیگر یا انعقاد مستقیم قراردادهای کاری و اجرا بدون هماهنگی و امضای طرف دوم را در طول مدت قرارداد از خود سلب و ساقط می‌نماید.

۲. محدوده جغرافیایی: مدیریت امور هنرمند در سراسر جهان معتبر می‌باشد.

۳. مدت قرارداد: این قرارداد از تاریخ امضا به مدت سال شمسی معتبر و لازم‌الاجرا خواهد بود.

ماده ۳: وظایف و تعهدات مدیر برنامه‌ها (طرف دوم)

۱. برنامه‌ریزی، مذاکره و انعقاد قرارداد جهت برگزاری اجراهای زنده، کنسرت‌ها، برنامه‌های ارگانی و تبلیغاتی.
۲. بازاریابی، جذب حامیان مالی (اسپانسرها) و برنامه‌ریزی پروژه‌های درآمدزا برای طرف اول.
۳. نظارت بر روند تولید آثار، پخش، تبلیغات و حضور رسانه‌ای طرف اول جهت حفظ و ارتقای موقعیت حرفه‌ای وی.
۴. ارائه گزارش‌های دقیق مالی، شفاف‌سازی حساب‌ها و تسویه حساب منظم با طرف اول بر اساس ماده ۵.
۵. پیگیری و فراهم‌سازی تمامی مقدمات رفاهی، فنی و لجستیکی اجراهای زنده شامل رزرو پرواز، هتل، رفت‌وآمد و تجهیزات فنی استاندارد و مورد تایید هنرمند در کلیه اجراها.
۶. حفاظت از پرسونای حرفه‌ای، پرهیز از اتخاذ مواضع غیرحرفه‌ای در رسانه‌ها و اخذ مجوزهای رسمی و قانونی لازم از مراجع ذیصلاح دادگستری و وزارت فرهنگ و ارشاد جهت تمامی اجراها و فعالیت‌ها.
۷. مدیریت و ساماندهی تمامی حساب‌ها و صفحات رسمی هنرمند در شبکه‌های اجتماعی و پلتفرم‌های پخش با رعایت کامل اصول امنیتی و عدم تغییر کلمه‌های عبور بدون اطلاع کتبی هنرمند.
۸. پیگیری کلیه مطالبات مالی، اخذ پیش‌پرداخت‌های قانونی از تهیه‌کنندگان کنسرت‌ها یا سفارش‌دهندگان و پاسخ‌گویی حقوقی در صورت عدم پرداخت وجوه از سوی اشخاص ثالث.
۹. تنظیم جدول زمانی منظم به صورت ماهانه جهت هماهنگی تمرینات، جلسات ضبط، برنامه‌های مصاحبه و حضورهای رسانه‌ای و ابلاغ رسمی آن به هنرمند حداقل ۷ روز قبل از شروع برنامه‌ها.

ماده ۴: وظایف و تعهدات هنرمند (طرف اول)

۱. حضور به موقع و متعهدانه در تمرین‌ها، اجراهای زنده، جلسات ضبط، برنامه‌های تبلیغاتی و مصاحبه‌های هماهنگ‌شده توسط طرف دوم.
۲. عدم انجام هرگونه فعالیت هنری یا تجاری مرتبط با موسیقی خارج از چارچوب هماهنگی با طرف دوم.
۳. حفظ شئون حرفه‌ای، اخلاقی و قانونی در فضای حقیقی و مجازی جهت جلوگیری از وارد آمدن لطمه به اعتبار کاری طرفین.

۴. ارجاع کامل و بدون استثنای تمامی پیشنهادهای کاری، درخواستهای اجرا، همکاریهای تبلیغاتی یا تماسهای اشخاص ثالث به مدیر برنامه‌ها و امتناع از هرگونه مذاکره یا توافق شفاهی و کتبی مستقل.

۵. حفظ سلامت کامل جسمی و صوتی، پرهیز از رفتارهای پرخطر یا فعالیتهایی که موجب آسیب به حنجره یا عدم توانایی اجرا در مواعید مقرر هماهنگ شده گردد.

۶. آنکارا بودن، رعایت دقیق کد پوشش و استایل استیج، و همکاری کامل با تیمهای کارگردانی، گریم و تصویربرداری که توسط مدیر برنامه‌ها تعیین می‌شوند.

۷. اطلاع‌رسانی کتبی به مدیر برنامه‌ها حداقل ۳۰ روز قبل از قصد استفاده از مرخصی یا عدم امکان حضور در برنامه‌ها به دلایل شخصی یا پزشکی (مگر در موارد اضطراری و قوه قهریه).

۸. امضا و تایید سریع مدارک، مجوزها و صورت‌جلسات مالی معتبر که توسط مدیر برنامه‌ها در چارچوب موضوع قرارداد و منافع طرفین تنظیم شده است.

ماده ۵: امور مالی، درصد مشارکت، ضمانت اجرا و تسویه حساب

۱. درصد حق الزحمه: طرف دوم در ازای انجام خدمات موضوع این قرارداد، مستحق دریافت٪ (درصد) از کلیه درآمدهای ناخالص حاصل از اجراهای زنده، کنسرت‌ها، جذب حامی مالی، قراردادهای تبلیغاتی و هرگونه فعالیت هنری طرف اول می‌باشد.

۲. نحوه تسویه حساب: کلیه وجوه حاصل از فعالیت‌ها باید به حساب مشترک یا حساب رسمی تعیین شده واریز گردیده و طرف دوم مکلف است حداکثر ظرف [مثلاً ۷] روز کاری پس از دریافت هر وجه، سهم٪ طرف اول را به حساب وی واریز و تسویه حساب نماید.

۳. خسارت تأخیر: در صورت تأخیر در تسویه حساب مالی از سوی هر یک از طرفین، به ازای هر روز تأخیر مبلغ ریال به عنوان وجه التزام و خسارت تأخیر تأدیه محاسبه و دریافت خواهد شد.

ماده ۶: محرمانه بودن اطلاعات و عدم افشا

طرفین متعهد می‌گردند تمامی اسناد مالی، ارقام قراردادهای، برنامه‌ریزی‌های آتی و توافقات درون گروهی را محرمانه تلقی کرده و از افشای آن به اشخاص ثالث یا رسانه‌ها خودداری نمایند.

ماده ۷: خیارات قانونی، شرط هیأت داور۳ نفره و نحوه حل اختلاف

۱. سلب خیار غبن: اسقاط کافه خیارات به ویژه خیار غبن فاحش و افحش از طرفین به عمل آمد؛ بنابر این هیچیک از طرفین به ادعای عدم تعادل درآمدها یا نوسانات بازار حق فسخ یا ابطال قرارداد را نخواهد داشت.

۲. خیار تخلف از شرط و حق فسخ:

* در صورت تأخیر طرف دوم در تسویه حساب مالی بیش از ۱۵ روز از موعد مقرر یا کتمان درآمد، طرف اول حق اعمال خیار تخلف از شرط و فسخ یکجانبه قرارداد را خواهد داشت.

* در صورت امتناع غیرمجاز طرف اول از حضور در اجراهای زنده هماهنگ شده یا غیبت غیرموجه، طرف اول مسئول جبران کلیه خسارات مادی و معنوی وارده به طرف دوم و اشخاص ثالث خواهد بود و طرف دوم حق فسخ قرارداد را دارا می باشد.

۳. تشکیل هیأت داور۳ نفره:

کلیه اختلافات، دعاوی، تفسیر یا فسخ این قرارداد به هیأت داور۳ نفره ارجاع می گردد:

* طرف اول یک داور اختصاصی و طرف دوم یک داور اختصاصی تعیین می نمایند و داور سوم (سرداور) با توافق دو داور یا از طریق مرجع قضایی انتخاب می شود.

* هیأت داور۳ مکلف است ظرف مدت حداکثر ۳۰ روز کاری پس از تشکیل، رای مکتوب و مستدل خود را صادر نماید.

* رای هیأت داور۳ برای طرفین قطعی، لازم الاجرا و غیرقابل اعتراض بوده و از طریق دادگاه های عمومی دادگستری قابل اجرا می باشد.

ماده ۸: نسخه های قرارداد

این قرارداد در ۸ ماده و در ۲ نسخه متحدالمتن و دارای اعتبار واحد تنظیم گردید و پس از امضا و ثبت اثر انگشت طرفین، منجز و لازم الاجرا می باشد.

امضا و اثر انگشت طرف اول (هنرمند)

.....

امضا و اثر انگشت طرف دوم (مدیر برنامه‌ها)

.....

آقای سیدبهاذر